

İş Etiği İlkeleri ve Davranış Kuralları



İçindekiler

Önsöz	2
İş Etiği İlkeleri ve Davranış Kuralları	3
Amaç.....	3
Kapsam	3
İşverenler, Taşeronlar, Tedarikçiler ve Tüm İş Ortakları ile İşbirliği	4
Adil Rekabet.....	4
Yolsuzluk ve Rüşvet.....	4
Tedarikçi - Taşeron - İş Ortaklarımızla İlişkilerimiz	4
Çalışanlarımızla varız	5
Fırsat Eşitliği, Çeşitlilik	5
Adil Çalışma koşulları	5
Menfaat Çatışmasının Önlenmesi	5
Şirket Varlıklarını Korunması.....	5
E-posta ve internet kullanımı	5-6
Şirket içi bilgilerin kullanımı ve paylaşımı	6
Siyasi Faaliyetler.....	6
Sağlık, Güvenlik ve Çevre.....	6
Kalite	6
Uygulama	7
Etik Komitesi	7
İhlallerin ve şüphe durumlarının ihbarı ve şikayetler	7
Sonuçları	7

GÜVEN VE İTİBARIN KORUNMASI, İşimizin Temelidir

YENİGÜN Kurumsal Değerleri ile Uyumlu Hareket Etmek

İş Etiği İlkelerimiz ve Davranış Kurallarımız, bu sağlam temel üzerinde gelişerek ilerlememize yardımcı olur.

Değerli çalışma arkadaşlarımız,

Uluslararası rekabetin egemen, hızlı değişimin ise kaçınılmaz olduğu günümüz dünyasında şirketlerin çizgilerini koruyarak uzun yıllar ayakta kalması başlı başına bir başarıdır ve bu başarının altında yatan temel nedenler arasında kalite, istikrar ve şartlara hızlı uyum kadar, sahip olunan değerlere bağlılık ile güçlü takım ruhu da büyük önem taşır. İş dünyasının hızlı ve yoğun temposuna ayak uydururken temel kurumsal değerlerden ödün vermeyen, şirketine karşı güçlü bir aidiyet duygusu ve çalışma arkadaşlarıyla samimi bir bağ geliştirmiş bir ekibin varlığı, şirketin yolunu ve özünü kaybetmeden hedeflerine doğru ilerlemesi için esastır.

Kurulduğu günden itibaren saygınlık, dürüstlük ve güvenilirlik ilkelerine bağlılığını her şartta korumuş bir firma olarak, uluslararası arenada 40 yılı aşkın zamandır süregelen başarımızın bu ilkelerin her kademedeki çalışma arkadaşımız tarafından içtenlikle benimsenmiş olmasından kaynaklandığının bilincindeyiz.

Unutmayalım ki şirketler kâğıt üstünde yaşayan varlıklarken, onları görevini layığıyla yerine getiren, kendini işine ve ekibine bağlı hisseden, sorumluluk bilincine sahip çalışanları hayatta ve ayakta tutar. İşte bu nedenle YENİGÜN'ü YENİGÜN yapan değerlerin tüm ekibimiz tarafından benimsenmesi bizler için büyük önem taşıyor.

Elinizde tuttuğunuz İş Etiği ve Davranış Kuralları rehberini, yıllardır uygulamakta olduğumuz sözlü kurallar ve davranış biçimlerini yazılı hale getirerek hem aramıza yeni katılan arkadaşlarımıza YENİGÜN'ün prensiplerini tanıtmak, hem de hepimizin konuşacağı bir ortak dil yaratmak amacıyla hazırladık.

Bu kitapçıkta yazılı ilkelerin bugüne kadar olduğu gibi, gelecekte de pusulamız olmasını ve nice başarılı projelere imza atarken hepimize yön göstermesini dileriz.

Fikret Yenigün
Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür

İş Etiği İlkeleri ve Davranış Kuralları

YENİGÜN'ün itibarı her birimizin ve hepimizin davranışlarına bağlıdır.

YENİGÜN,

- güvenilir, adil, tarafsız, şeffaf, bilinçli sorumluluk temel değerlerini koruyarak,

- "istenilen nitelikte yapıları zamanında ve planlanan karlılıkta tamamlayarak, elde ettiği başarılarının mutluluğunu, tatminini ve saygınlığını paydaşlarıyla; övücünü ve kazacını da çalışanlarıyla paylaşan, kalıcı bir inşaat firması olmak" olan varlık nedenini akıldan çıkarmayarak,

- "farklı alanlar ve ükelerde stratejik ortaklıklar kurarak en büyük 10 uluslararası Türk inşaat firması arasında yer almak" ülküsü doğrultusunda kim olduğumuz ve nasıl çalıştığımızın beyanı olarak değerlerimizi korumak için asgari gereklilikleri gösteren "İş Etiği İlkeleri ve Davranış Kuralları" dokümanını hazırlamıştır.

Amacı

YENİGÜN'ün yıllardır uygulamakta olduğu dürüstlük ve güvene dayalı iş etiği ilkelerinin bundan sonra da devam etmesini sağlamak, içselleştirilmesine, yani çalışanların gönülden kendi sorumluluklarına uygun hareket etmesine yardımcı olmak ve itibarı korumaktır.

Kapsamı

Faaliyet gösterilen her yerde, yönetim kurulu, üst yönetim de dahil tüm çalışanları ve YENİGÜN adına hareket eden üçüncü tarafları kapsar.

Sorumluluk bilinciyle hareket etme kuralı bir hak olduğu kadar aynı zamanda bir vazifedir. Her bir çalışan kendi görev alanındaki davranışlarını burada belirtilen kurallara göre ayarlamak zorundadır.

İşverenler, Taşeronlar, Tedarikçiler ve Tüm İş Ortakları ile İşbirliği

Tüm paydaşlarımız ile kuracağımız ilişkiler daima güven - doğruluk- dürüstlük - şeffaflık ilkesine dayalıdır.

Karşımızdakine bize davranılmasını istediğimiz şekilde davranırız.

Adil rekabet

YENİGÜN adil rekabet ilkelerine her zaman bağlıdır ve iş yaptığı ülkelerde bu konudaki tüm yasalara uyar.

Her çalışmamız, rekabetin kısıtlanmasını engelleyen kanunlara uymakla yükümlüdür. Bunun yanında YENİGÜN çalışanları hangi şirket bilgilerinin ticari açıdan hassas olduğunu bilmelidir ve bu bilgilerin rakipler ile paylaşılması kesinlikle yasaktır.

Yolsuzluk ve rüşvet (Avantaj teklif etmek ve sağlamak)

YENİGÜN hangi yolla olursa olsun yolsuzluğu ve rüşveti kesinlikle kabul etmemektedir. Her türlü hukukuz ödeme ve işlem yasaktır.

Tüm süreçlerimiz kapsamındaki konularda kişi veya kuruluşlarla dolaylı veya dolaysız olarak avantaj sağlamayı hedefleyen her türlü yazılı sözlü anlaşmalar ve ek anlaşmalar yasaktır. Bu tür avantajlar, ister nakit para olarak, ister herhangi bir hediye şeklinde olsun, her durumda yasaktır.

Tedarikçi - Taşeron - İş Ortaklarımızla İlişkilerimiz

Tüm teklifler adil-tarafsız-önyargısız incelenir. İş süreçlerinde tanımlandığı şekilde tekliflerin değerlendirilmesi, onaylanması, sipariş verme ve işleme koyma işlemleri şeffaf bir şekilde yapılır. Herhangi bir taşeron veya tedarikçi firmanın usule aykırı seçimi veya engellenmesi yasaktır.

Şirket satın alma sürecinde "güven kontrole mani değildir" prensibi esastır.

Satın alma işleminde hemşeri, komşu, yakın arkadaş gibi referanslar yerine tedarikçinin somut teknik verileri ve teklif karşılaştırma tablosu performansı dikkate alınır.

Satın alma personeli tedarikçiler ile görev dışı ikili ilişkiye giremez, hatır ,gönül, vefa gibi nedenlerle duygusal davranış gösteremez.

İş ortaklarımızın da bu değerlerimize uymasını bekleriz.

Birlikte iş yaptığımız kişi ve kuruluşlar ile iş ortaklarımızın gizli bilgilerini özenle korur, yükümlülüklerimizi zamanında ve söz verdiğimiz şekilde yerine getirmek için azami çabayı gösteririz.

Çalışanlarımızla varız

Hedeflediğimiz başarıya ulaşabilmek tüm şirket çalışanlarının özverili katkısıyla mümkün olabilir.

Fırsat Eşitliği, Çeşitlilik

İnsan temel hak ve hürriyetlerine saygılıyız. Çok uluslu bir şirket olarak herhangi bir çalışmamız veya iş ortağımızın yasalara aykırı olarak farklı muameleye, tacize veya aşağılanmaya maruz kalmasına kesinlikle izin vermeyiz. Irk, etnik köken, cinsiyet, din, dünya görüşü, siyasi eğilim, engellilik, yaş veya cinsel yönelime dayalı ayırıcı uygulamalara göz yummayız.

Eşit koşullardaki çalışanlarımıza eşit fırsat sağlarız, tüm çalışanlarımıza eşit mesafede durur özel hayata ve kişisel alanlara saygı gösteririz.

Adil Çalışma koşulları

Adil ücret ve adil çalışma koşulları sağlar, iş hayatı ile özel hayat arasındaki dengeyi gözetiriz.

Çocuk işçiliği uygulamalarını hangi şekil olursa olsun reddederiz.

Menfaat Çatışmasının Önlenmesi

Menfaat ve sadakat çatışması yaşanmamasına büyük önem veririz.

Tüm çalışanlar aile fertleriyle, dostlarıyla veya ilişkide bulunan diğer üçüncü şahıslarla hiçbir surette karşılıklı veya karşılıksız menfaat sağlayan iş ilişkisine giremez. Tam zamanlı YENİGÜN çalışanı başka şirket veya şahıslar adına iş yapamaz, iş takip edemez.

Ek kazanç sağlayacak olan ek faaliyetlerde bulunmak söz konusu olduğunda İK aracılığı ile yazılı onay alınması zorunludur.

Şirket Varlıklarını Korunması

Çalışanlar kuruma ait tüm maddi/manevi varlıkları korumakla yükümlüdürler. Dolandırıcılık, hırsızlık, zimmetine para geçirme, para aklama gibi hukuka aykırılıklar cezai takibata uğrayacaktır.

Tüm tesis-makina-ekipmanlarımız özel kullanıma açıkça izin verilmediği sürece işle ilgili amaçlarla kullanılabilir. Değerine bakılmaksızın her türlü makine ve sabit kıymetin satışı yönerge esasına göre yapılır.

E-posta ve internet kullanımı

YENİGÜN işlerini yürütmek için bilgi teknolojileri ve sistemleri (bilgisayar, sunucu, ağlar, veri tabanları, e-posta, vs) kullanır. Bu sistemlerin hileli, yasadışı, taciz edici, saldırgan veya müstehcen fotoğraflar, mesajlar veya iletiler (ırkçı ve cinsel taciz dahil) göndermek için kullanılması kesinlikle yasaktır.

Kişisel-özel amaçla YENİGÜN e-posta adresi kullanılmamalıdır.

İnternet kullanıcılarının, ırksal nefret uyandıran, cebir -şiddet propagandası yapan ve başka suçlara çağırın veya ahlaka aykırı içeriklere sahip olan siteleri ziyaret etmeleri, paylaşımında bulunmaları ve oralarda elde ettikleri bilgi ve içerikleri başkalarına aktarmaları kesinlikle yasaktır.

Şirket içi bilgilerin kullanımı ve paylaşımı

Şirket içi bilgilerin gizli tutulması zorunludur. Şirket sırları hakkındaki bilgilerin üçüncü kişilere aktarılması yasaktır, bu yasak iş akdi sona erdikten sonra da devam eder.

Mahremiyet ve bilgi güvenliği: Bilginin elektronik ortamda ve küresel ölçekte değişimi etkin çalışma ve iş başarısı için her ne kadar olmazsa olmaz olsa da mahremiyet ve verilerin güvenliği açısından riskler söz konusudur. Bu nedenle firma içi belge-dosya-evrak-veri taşıyıcıların üçüncü şahısların erişiminden korunması zorunludur. Bu konuda gerekli önlemlerin alınması başta yöneticilerimiz olmak üzere tüm çalışanlarımızın görevidir.

Şirket içi bilgilerden yararlanma: Kuruma ait bilgiler kullanılarak kendine veya baskasına avantaj sağlamak yasaktır. Bu yasak kurum içi bilgilerin yetkisiz olarak başkalarına aktarılmasını da kapsar.

Doğru kayıt ve raporlama: Tüm çalışanlar, şirket içi sözlü veya yazılı raporlama işlemlerinde ve şirket dışına sözlü veya yazılı beyanlarda gerçeğe uygun ifadeler kullanmakla yükümlüdürler. Raporlar veya metinler üzerinde herhangi bir manipülasyon/tahrif yapılması yasaktır.

Siyasi Faaliyetler

YENİGÜN siyasi partilerin faaliyetlerine katılmaz. Siyasi etkinliklere katılan çalışanlarımızın YENİGÜNü temsil etmiyor oldukları gerçeğiyle hareket etmeleri esastır. Çalışanlarımız hiçbir suretle şirket adını, pozisyonunu, unvanını ve şirket kaynaklarını kullanamaz, mesai saatleri içinde bu tür faaliyetlere katılamaz.

Çalışanlarımızın mesai dışında kamuya yararlı faaliyetlerde bulunmalarını, toplumsal sorunlara ilgi duymalarını, sosyal faaliyetlere ya da hayır projelerine katılmalarını memnuniyetle karşılırız. Ancak bu tür faaliyetlerde firma adı kullanamaz ve görevleri ile bu faaliyetler arasında hiçbir şekilde menfaat çatışması olmayacağından emin olmalıyız.

Sağlık, Güvenlik ve Çevre

İnsanların işyerlerinde hiçbir zaman tehlikeye düşmemesini sağlamak, doğaya ve çevreye olan olumsuz etkileri asgariye indirmek ve mevcut kaynakları tasarruflu kullanmak tüm çalışanlarımızın görevidir.

Kalite

Yaptığımız işin belirlenmiş kalite standartlarına uygun olmasını sağlamak hepimizin görevidir. Kalite düşüşüne sebebiyet verecek kasti davranış ve ihmallere kesinlikle göz yumulmaz.

Uygulama

Şüpheye düştüğünüzde yapmanız gereken, sorunu açığa çıkarmak ve onu açık şekilde ele almaktır.

Etik komitesi

“İş Etiği İlkeleri ve Davranış Kuralları”nın uygulanmasının ve icrasının denetiminden sorumlu Etik Kurulu oluşturulmuştur. Aşağıda isim ve görevleri bulunan kurul üyeleri “İş Etiği İlkeleri ve Davranış Kuralları” konusunda yetkili irtibat kişileri olup bu kuralların uygulanmasını sağlamakla görevlidirler.

Çalışanlar, tedarikçi ve taşeronlar tüm bilgilendirmelere rağmen soruları veya bilgi talepleri olduğunda bunu herhangi bir kurul üyesinden isteyebilir.

İhlallerin ve şüphne durumlarının ihbarı ve şikayetler/öneriler

Tüm çalışanlar, tedarikçi ve taşeronlar “İş Etiği İlkeleri ve Davranış Kuralları”nın ihlal edildiğini veya ihlal şüphesini rapor etme - bildirme hakkına sahiptir.

Bunun için, kurulun herhangi bir üyesine başvurulabilir. Bu haktan yararlanması durumunda kendisi aleyhine hiçbir olumsuz sonuç doğurmayacağından emin olabilir. YENİGÜN ihbarda bulunmuş çalışanı ve çözümlerini korumak için gerekli önlemleri alacaktır ve kimliğini gizli tutacaktır.

İsimsiz yapılan bildirimlerin etkin bir şekilde incelenebilmesi için konunun detaylı olarak açıklanmış olması çok önemlidir. Çünkü konunun araştırmaya değer olup olmadığının kararı başvuruda yeterli bilginin olup olmadığına bağlıdır. Başvuru için kullanılabilecek araçlar;

[Doğrudan ilgili kişiye \(yazılı veya sözlü\)](#)

etik@yenigun.com.tr

www.yenigun.com.tr/etik/

[+90 312 468 28 68](tel:+903124682868)

Sonuçları

Yenigün “İş Etiği İlkeleri ve Davranış Kuralları”nın ihlali; disiplin cezası, uyarılı ya da uyarısız iş sözleşmesinin iptali ve gerekli kurumlara rapor etme şeklinde sonuçlanabilir.

Uyum Komitesi: 1 YK üyesi (başkan), 1 Hukuk Müşaviri, 1 GMY, 1 Etik Sorumlusu.